

Приложение № 7 к приказу  
от «13» сентября 2017 г. № 391-пр



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач КГБУЗ «ГКП № 3»  
В.Г. Кохан

М.П.

«13» сентября 2017 г.

Положение о комиссии по предупреждению коррупционных  
правонарушений в КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3»  
министерства здравоохранения Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия) КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Учреждение) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

### 2.1. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.1. Рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2.1.2. Изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.3. Организация проведения мероприятий в Учреждении (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;



2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. Проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.6. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.7. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.8. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

2.1.9. Контроль за размещением заказов для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

2.1.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Учреждения необходимые для ее деятельности документы и информацию;

3.1.2. создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

3.1.3. привлекать должностных лиц и специалистов Учреждения (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

3.1.4. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.5. в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу Учреждения (лицу, исполняющему обязанности главного врача).

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения и члена (членов) профсоюзной организации работников Учреждения.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главного врача (исполняющего обязанности главного врача) Учреждения.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.



## **5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии**

### **5.1. Председатель Комиссии:**

5.1.1. инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;

5.1.2. дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

5.1.3. руководит текущей работой Комиссии;

5.1.4. отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии (при необходимости).

### **5.2. Секретарь Комиссии:**

5.2.1. организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

5.2.2. ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

5.2.3. вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

## **6. Организация работы Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.2. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем.

6.5. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от

правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.7. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.8. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы (распоряжения) главного врача Учреждения.

6.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.12. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.13. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.