

**Министерство здравоохранения Хабаровского края**  
**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**"ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3"**  
**(КГБУЗ "ГКП № 3")**

**ПРИКАЗ**

13 сентября 2017 № 391-пр  
г. Хабаровск

О противодействии коррупции

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», во исполнение статьи 74 Федерального закона Российской Федерации № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере здравоохранения на 2017 год, утвержденного распоряжением главного врача КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края от 26.01.2017 г. № 72-р, для создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень разделов работы КГБУЗ «ГКП № 3» (далее – Учреждение) при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков (далее – Коррупционные риски) (Приложение №1);

1.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2);

1.3. Карту коррупционных рисков (Приложение №3);

1.4. Положение об антикоррупционной политике КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника №3» министерства здравоохранения Хабаровского края (Приложение №4);

1.5. Положение о телефоне «горячей» линии по вопросам противодействия коррупции в КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края (Приложение № 5);

1.6. Положение о ящиках «Для писем, обращений, жалоб и предложений по вопросам оказания медицинской помощи и по вопросам, связанным с фактами проявления коррупции в КГБУЗ «ГКП № 3» (Приложение № 6);

1.7. Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края (Приложение № 7).

1.8. Форму Журнала регистрации обращений граждан и организаций поступивших по телефону «горячей» линии Учреждения и (или) через ящики

«Для писем, обращений, жалоб и предложений по вопросам оказания медицинской помощи и по вопросам, связанным с фактами проявления коррупции в КГБУЗ «ГКП № 3» (Приложение № 8);

1.9. Памятку для работников КГБУЗ «Городская клиническая поликлиника № 3» министерства здравоохранения Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 9).

2. Начальнику технического отдела Рудакову А.Г. в срок до 01.10.2017 г.:

2.1.1. Организовать установку в холле Учреждения (ул. Дикопольцева, 34) и всех структурных подразделениях Учреждения (ул. Ленинградская, 27, ул. Льва Толстого, 14, ул. Серышева, 62) закрытых ящиков (закрывающиеся на замок) «Для писем, обращений, жалоб и предложений по вопросам оказания медицинской помощи и по вопросам, связанным с фактами проявления коррупции в КГБУЗ «ГКП № 3».

2.1.2. Передать ключи от ящиков лицам, указанным в пункте 2 приложения № 6 к настоящему приказу, по подразделениям соответственно.

3. Секретарю главного врача Азовцевой Е.В. в срок до 01.10.2017 г. завести и оформить Журнал регистрации обращений граждан и организаций поступивших по телефону «горячей» линии Учреждения и(или) через ящики «Для писем, обращений, жалоб и предложений по вопросам оказания медицинской помощи и по вопросам, связанным с фактами проявления коррупции в КГБУЗ «ГКП № 3» (далее — Журнал учета).

4. Запретить медицинским работникам учреждения:

4.1.1. Принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

4.1.2. заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4.1.3. получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4.1.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недо-

ную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4.1.5. осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

4.1.6. выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

4.1.7. использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

4.1.8. принимать участие в любых мероприятиях, финансирование которых осуществляется одной компанией.

5. Начальнику отдела кадров Кузиной Т.И. включить в трудовые договоры работников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, антикоррупционную оговорку. С 01.10.2017 г. с вновь принимаемыми работниками на соответствующие должности заключать трудовые договоры с учетом антикоррупционной оговорки. С работниками, с которыми трудовые договоры уже заключены, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6. В случае возникновения конфликта интересов работник, вне зависимости от занимаемой должности, обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме главного врача.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Г. Кохан